

高雄市六龜區寶來國民小學暨附屬幼兒園 110 學年度因應「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫小組第 1 次會議

時間：110.08.25.

地點：本校校長室

出席：

校長	教務主任	學務主任	總務主任	幼兒園主任
陳宗逸	請假	陳彥誌	曾俊瑜	林麗君

依據教育部「高級中等以下學校及幼兒園 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」，規劃訂定各項防疫強化作為。

110學年度高級中等以下學校 因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作注意事項暨本校實施要點		
項次	防疫工作項目	本校執行作法
一、 防疫 整備 工作	(一) 學校及幼兒園開學前務必召開防疫小組會議，研議校(園)內防疫措施，加強物資盤點。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校於110年8月25日10:00，召開防疫小組110學年度第1次會議。 2. 8月20日教育局配發酒精因故未能領取，向承辦人確認於下次配發時一並領取 3. 開學後依中央流行疫情指揮中心公告，及教育局來文規範，定期召開防疫小組會議。 4. 目前教育局補助防疫經費每生100元： <ol style="list-style-type: none"> a. 總務處採購全校午餐用餐隔板60元。 b. 每生剩餘40元，由學務處和護理師討論購買防疫物資品項： <ul style="list-style-type: none"> ■ 酒精4L*3瓶=12L(台糖) ■ 漂白水3.8L*10瓶=38L
	(二) 配合各縣市政府環保機關於開學前加強校園內環境消毒工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校向環保局申請環境消毒，於8月16日消毒完畢。 2. 開學前安排校園內空間、班級教室清消。 3. 8月30日9:00前請老師到校進行班級消毒及開課前準備。
	(三) 開學前針對教室、各學習場	開學前： <ol style="list-style-type: none"> 1. 請同仁針對班級及教學場域完成清消工

	<p>域、相關盥洗等常用空間進行衛生清潔消毒及空間清消管理。</p>	<p>作。</p> <p>2. 委請總務處於開學前安排班級、校園環境、加強廁所消毒作業。</p>
<p>二、服務及入校條件</p>	<p>(一) 學校教職員工及工作人員，應符合完成疫苗第一劑接種且滿 14 日之服務及入校條件；疫苗第一劑接種未滿 14 日或未接種者，首次進入校園服務前應提供 3 日內抗原快篩或 PCR 檢測陰性證明，之後每 7 日進行 1 次抗原快篩或 PCR 檢驗為原則。</p>	<p>1. 依規定辦理。</p> <p>2. 委請人事主任協助疫苗施打造冊：</p> <p>a. 調查「未列入」第一階段及第二階段造冊對象內。</p> <p>b. 暑假招考或招標之新進代理代課教師、教職員對象請一併填列造冊(未造冊於第一階段或第二階段)。</p> <p>c. 有關課後社團教師/課後社團教練請先一併填報。</p> <p>d. 開學後學校人員如未施打疫苗篩檢措施：</p> <p>i. 教師：學校提供第一次快篩試劑，爾後由教師自行購置快篩試劑檢測並提供證明(拍照檢測結果)。請總務處協助採購快篩試劑，如教育局補助款不足，建議由本校相關行政費用勻支。(目前獲知六中梁校長有團購，會後回報採買數量)</p> <p>ii. 課程外聘人員：自行購置快篩試劑檢測並提供證明(拍照檢測結果)。</p> <p>e. 工程人員：</p> <p>i. 請總務處提醒施工廠商提供疫苗施打造冊。</p> <p>ii. 未施打疫苗需自行購置快篩試劑檢測並提供證明(拍照檢測結果)。</p>
	<p>(二) 開學後，家長及訪客原則不入校(園)，但經學校及幼兒園認定有入校必要者除外。</p>	<p>1. 校園操場開放社區民眾運動時間：</p> <p>a. 每日(含週末及例假日，16:00~18:00)開放場域為本校操場、籃球場，遊戲器材區不開放，其餘時間遊客不得入校。</p> <p>2. 上課時間家長及訪客非必要，不予入校。</p> <p>3. 上學階段：</p> <p>a. 開學典禮暨新生始業式，請一年級新生及幼兒園學童到圖書室，由校長頒發新生禮物。新生始業式連結。</p> <p>b. 上學期間，為顧及量測體溫防疫措施，本校僅開放正門口通行。</p>

		<p>c. 幼兒園家長如需親自接送至門口，上學時間正門入校並體溫測量及消毒工作。如當天家長較多，請教師提醒家長遵循防疫規定取開防疫距離，謝謝。</p> <p>d. 本校校園內不提供開放家長汽、機車停放。</p> <p>e. 放學階段：</p> <p>i. 開啟學校正門口，如學生須過中正路由警衛協助通過馬路。</p>
	<p>(三)具有 COVID-19 感染風險者、發燒或急性呼吸道感染者，應確實落實「生病不上班、不入校(園)」。</p>	<p>1. 落實教、職、員、工、生：「生病-不上班、不入校」。</p>
<p>三、個人衛生防疫措施</p>	<p>(一)請家長主動關心子女/學生身體健康，上學前先量測體溫，如出現發燒或呼吸道症狀者，應在家休息避免外出。</p>	<p>1. 每日上學前請家長主動關心學生健康並量測體溫。</p> <p>2. 學生出現發燒或呼吸道症狀者，務必請假就醫，無症狀後才上學。</p>
	<p>(二)到校後，學校應落實入校(園)時及下午上課前師生體溫量測、手部清消及監測健康狀況。</p>	<p>1. 國小由學務處每日7:30安排專人測量體溫，如發現額溫高於37.5度，將安排學生稍做休息後再測確認，無異樣可入校，超過規範則聯絡家長接回。</p> <p>2. 提早申請防疫人員補休。調整副導護工作為防疫量體溫。請提早申請導護加班。請人事主任協助調整防疫補休打卡。</p> <p>3. 學生量完體溫請以洗手機消毒後入校。洗手機使用方式規劃如下：</p> <p>a. 導護老師來學校時安裝洗手機</p> <p>b. 學生量完體溫後，進行手部消毒。</p> <p>c. 結束後洗手機放回。</p>

		<p>d. 上學時間外，人數較多的外賓才拿出來使用。(例如：班親會)</p> <p>4. 入班級後，教師提醒學生進行手部清洗(勤洗手)，並請各班教師多提醒學生多注意衛生清理。</p> <p>5. 午休後師生實施體溫量測及手部清洗(勤洗手)。</p>
	(三)全校(園)師生除用餐及飲水外，應全程佩戴口罩。	<p>1. 本校教、職、員、工、生(含專門教師、警衛、廚工)等，除用餐、飲水、潔牙外，應全程佩戴口罩。</p> <p>2. 根據本校儲備防疫口罩量提供師生防疫口罩。</p> <p>3. 學生午餐後潔牙，可採以下方式進行：</p> <p>a. 走廊水龍頭3個，為防疫請分隔使用(1、3)進行飯後潔牙。</p> <p>b. 學生輪流以水杯取水後，回座位隔板潔牙。</p> <p>c. 每週一次漱口水，照常辦理。</p>
四、環境及空間清消管理	(一)每日定期針對教室、各學習場域及相關盥洗等常用空間進行衛生清潔及消毒，並視使用情形，增加清潔消毒頻率。	<p>1. 請各班導師遵照防疫規範進行一日消毒2次。</p> <p>2. 班級同仁於下班後進行班級教室清消 給予補休申請，每天最多以0.5小時單位計算，每月至多申請8小時。</p>
	(二)學校學生交通車與幼童專用車應加強清消管理，且應造冊並落實固定座位。	本校無交通車與公務車。
	(三)維持各學習場域及用餐環境通風，開冷氣時應於對角處各開啟一扇窗	1. 電腦教室、圖書室、幼兒園開冷氣時應於對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟15公分，並加強通風及清消。

	，每扇至少開啟 15 公分，並加強通風及清消。	
五、教學活動防疫措施	(一)學校及幼兒園推動之課程及活動，採「固定座位」、「固定成員」實施，並落實課堂點名。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本學期所有課程及活動，採「固定座位」、「不併桌」、「固定成員」實施，並落實課堂點名。 2. 午餐隔板每天消毒(漂白水)。 3. 科任老師請以跑班方式進行課程。
	(二)室外體育課程，均應保持防疫所需之適當社交距離，特別是容易肢體接觸或團隊性運動項目課程，授課教師須調整課程目標、教學內容與評量方式，並落實各項防疫措施。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校實施室內外體育課程教學，應保持防疫足夠之社交距離(室內 1.5 公尺80人、室外1公尺300人)，並做好其他的防疫措施，特別是容易肢體接觸或團隊性運動項目課程，授課教師須調整課程目標、教學內容與評量方式，以符合足夠的社交距離，維護師生安全。
	(三)為落實全程佩戴口罩，進行體育課程時，請授課老師評估運動強度並留意學生身體狀況，適時調整課程內容。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實施體育課程教學特別留意學生身體狀況，並適時調整課程內容。
	(四)實習實作與實驗應採固定分組，學生練習時使用之設備、器材，應避免共用；如有輪替使用設	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作與實驗應採固定分組，學生練習時請貼上個人標籤識別個人實驗器材，避免共用；如有輪替，輪替前應先澈底消毒；課程完畢後也要澈底消毒。 2. 自然課程老師跑班上課，需操作實驗器材者，以一人一份材料進行操作為原則，並請學生貼上標籤識別。如因實驗器材因素需

	備、器材之需要，輪替前應先澈底消毒。	分組進行者，則由自然老師示範操作(不分組操作)。
	(五)學校得以跑班方式實施教學活動，如社團活動及課後照顧等，應依不同班別不同教室採「固定座位」、「固定成員」實施，並落實課堂點名，以作為日後疫調之參考。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社團活動、課後照顧、學習扶助班實施之教學課程及活動，採「固定座位」、「固定成員」實施，並落實課堂點名。 2. 課後照顧班點心食用規範：請於教室外依防疫規定設置飲食角落，室外距離1公尺以上，食用點心時禁止交談。 註：中走廊地上間隔點或前門展演台座椅間隔點皆能使用。
六、	戶外教育等活動，應維持社交距離、佩戴口罩、遵守空間容留人數限制，並留意景點、住宿地點規劃，且應採實聯制，確實執行人流管制等，另依活動行程規劃，提醒師生遵循相關防疫管理措施。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 戶外教育等活動安排，應維持社交距離、佩戴口罩、遵守空間容留人數限制。 2. 戶外教育安排遊覽車座位應採實名座位，並間隔排列。 3. 戶外教育用餐期間遵照防疫規定，保持間隔與用餐不說話。
七、	學校辦理大型集會活動如開學典禮、週會或迎新活動等，仍應採線上方式辦理為原則；如採實體方式辦理，應依指揮中心規定，活動人數上限為室內 80 人，室外300人之措施辦理，倘超過人數應 1.依據教育部高級中等以下學校及幼兒園110學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引(110年8月17日版本)辦理各項活動，人數上限	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據教育部高級中等以下學校及幼兒園110學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引(110年8月17日版本)辦理各項活動，人數上限為室內80人，室外300人之措施辦理。(查衛服部規定維持現狀) 2. 人數分流進行親師座談會議：圖書館主場地，優先給班級家長代表，其他家長與學生回各班開GOOGLE MEET線上會議。 3. 新生始業式辦理方式詳見新生始業活動計畫。 4. 本學期始業式(開學典禮)、學生朝會改採線上方式，辦理各項宣導活動。

為室內50人，室外100人之措施辦理。2. 新生始業式辦理方式詳見新生始業活提報防疫計畫報請地方主管機關核准後實施。

八、餐飲防疫

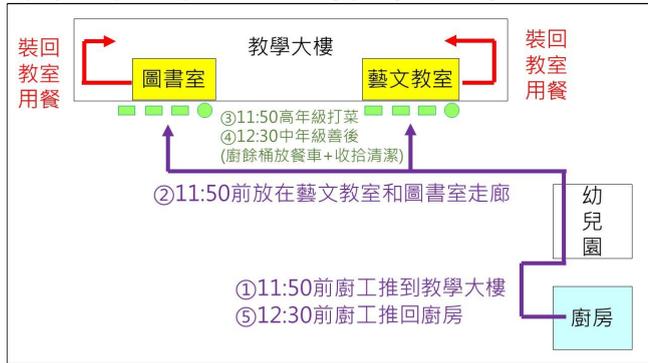
(一)應加強清潔消毒飲水機，並加註標示僅供裝水用不得以口就飲。

(二)教室內用餐應維持環境通風良好，以個人套餐並使用隔板入座或維持社交距離用餐，且不得併桌共餐；用餐期間禁止交談，用餐完畢落實桌面清潔及消毒。

(三)校內美食街及商店應遵守「餐飲業防疫管理措施」。

已完成標註。

- 本校小學部師生超過50人，餐廳梅花座位不夠，本學期師生回班級用午餐。
- 以下午餐供應動線示意圖，已經由110年08月19日午餐供應委員會通過。
- 衛生考量，提醒非必要公務因素，不可提前打菜。
- 午餐時學生使用本次採購之隔板。



本校無美食街。